MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AFIR

APEL DE SELECȚIE NR. 01/2023 (cu finanțare din FEADR)

MĂSURA M3/6A
Investiții în servicii turistice și adiacente

AVIZAT CDRJ MUNEDOARA
CONSILIERI
RĂDOANE LIA
BĂLĂCESCU LILIANA DELIA
03.02.2023

Data lansării apelului de selecție: 20 FEBRUARIE 2023
Data limita de depunere a proiectelor: 06 APRILIE 2023 ora 16.00
Sesiunea de depunere a proiectelor se va închide după cum urmează:

- La data limită prevăzută mai sus – fără nici un anunț adițional;
- La data atingerii valorii de 150% din Fondul disponibil alocat pentru măsură – dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data lansării. În această situație închiderea sesiunii de depunere a proiectelor va fi anunțată pe pagina web a GAL www.gal-clisuradunării.ro în ziua în care va fi atinsă valoarea de 150%, sesiunea urmând să se închidă la ora 16.00 a zilei respective.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:
- Locul de depunere al proiectelor: Proiectele pot fi depuse la sediul GAL din Comuna *Berzasca, strada Principală nr 282, județul Caraș Severin.*
- Intervalul orar: de luni până joi în intervalul orar 12.00 - 16.00,

Fondul disponibil alocat: 259.982.16 de Euro în aceasta sesiune, cu următoarele precizări:

- Suma maxima nerambursabilă este de **200.000 de euro** pentru un proiect.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- **70% pentru proiectele depuse.**
- **90% în următoarele cazuri: pentru solicitanții care desfășoară activități producție, servicii medicale, sanitar veterinare și agroturism sau pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.**

ATENȚIE! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025 iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025
Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Modelul Cererii de finanțare pe care trebuie sa îl folosească solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL, Cererii de Finanțare și Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului și pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro

Documentele anexate proiectelor aferente măsurii M3/6A, conform Cererii de finanțare:
1a). Studiul de Fezabilitate, (pentru proiectele care prevăd construcții - montaj) **SAU**
Memoriu justificativ pentru proiectele fără construcții - montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției).

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente), (numai in cazul construcțiilor nefinalizate).

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul;

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale/ întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole,**

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului-persoană juridică (document obligatoriu la contractare).

7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică (document obligatoriu la contractare).

8.1 **Certificat de atestare fiscală** pentru întreprindere (document obligatoriu la contractare).

8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal (document obligatoriu la contractare).

Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (document obligatoriu la contractare).

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare, dar nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare. (document obligatoriu la contractare).

13. **Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului**. (document obligatoriu la contractare).

14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii) cu modificările și completările ulterioare.

17. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"** (Anexa 6.3), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.
Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare a solicitantului.

20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății (document obligatoriu la contractare).

21.Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. (document obligatoriu la contractare, dacă proiectul impune).

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (document obligatoriu la contractare).

23. Declarație de prelucrarea datelor cu caracter personal

24. Declaratie de raportare la GAL

25. Alte documente (după caz). Vor fi depuse toate documentele care justifică punctajul alocat proiectului. Denumirea înscrisă în Cererea de finanțare va fi identică cu titlul documentului anexat (de ex.: Protocol parteneriat – nr. 5 din data.....). Solicitantul va insera linii suplimentare pentru toate documentele anexate. Vor fi anexate strict documente care sunt absolut necesare pentru a justifica, conformitatea, eligibilitatea și criteriile de selecție ale proiectului.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Beneficiarii vor depune proiectele în conformitate cu cerințele prevăzute în ghidul solicitantului publicat pe www.gal-clisuradunarii.ro.

Beneficiari eligibili

- Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Complementaritatea vizează producătorii locali – care vor putea dezvolta ca servicii pentru turiști (M3), vor promova produse proprii (M1) și le vor putea desface în pensiunile locale (M5).

Condiții de eligibilitate:

Pentru toate proiectele depuse în cadrul măsurii **M3/6A** se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare;
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului;
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
- Investiția trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap 8.1 din PNDR 2014-2020.

Atenție!

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe M02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.

Investiția realizată demonstrează utilitate și creează plus valoare nu numai pentru solicitant, cat și pentru UAT-ul de reședință.

Metodologia de verificare este disponibilă pe site – www.gal-clisuradunarii.ro în cadrul Ghidului Solicitantului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației GAL Clisura Dunării

Dispoziții generale:

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor a fost stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală a Teritoriului Clisura Dunării, și aprobată de Autoritatea de Management prin selecția acestei strategii.

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a Cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării și până la transmiterea celor selectate la OJFIR/CRFIR în vederea contractării.

În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării în verificarea conformității, eligibilității și selecției Cererilor de finanțare.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor din SDL – GAL Clisura Dunării.

Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri/etc.), aferentă fiecărei măsuri, se găsesc pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare/selectare la nivelul GAL Clisura Dunării sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selecție.

Definiții:

- **Apel de selecție** – document care cuprinde informații referitoare la condițiile depunerii și selectării proiectelor (durata sesiunii de finanțare, criteriile de eligibilitate ale proiectelor, a beneficiarului, criteriile de selecție);
- **Beneficiar** – entități publice sau private care preiau responsabilitatea realizării unui proiect;
- **GALCD** – Grupul de acțiune Locală Clisura Dunării;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală a Microregiunii Clisura Dunării, document ce a stat la baza procesului de selecție al GAL
- **CSP** – Comitet de selecție al proiectelor
- **CSC** – Comitet de Soluționare a Contestațiilor
- **Compartiment tehnic GAL** – echipa de verificare a proiectelor
- **Sesiune de finanțare** – perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari
- **Sesiune de selecție** – reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de contestații, concretizate în Raportul de Selecție.
- **DGDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Scop

Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală. Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a teritoriului de tip LEADER aferent Clisura Dunării.

Informațiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate, de către personalul administrativ al GAL, în apelurile de selecție, publicate pe pagina proprie de internet și afișate la sediul GAL-ului Clisura Dunării. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul instituțiilor localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului – Măsura 19.2).

Procedura stabilește modul de primire, evaluare și selectare a Cererilor de finanțare depuse de beneficiari la sediul GAL Clisura Dunării, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor stabilește modul de realizare a activităților de evaluare a Cererilor de Finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL și până la selectarea acestora în vederea contractării. Evaluarea și selecția proiectelor depuse spre finanțare prin intermediul LEADER a PNDR 2014-2020, se va realiza de către Departamentul executiv al GAL Clisura Dunării.

Prezenta procedură stabilește mecanismele de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare depuse la GAL Clisura Dunării, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a proiectelor de către GAL. În cadrul procedurii, GAL Clisura Dunării desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, a Cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selecție a GAL Clisura Dunării se regăsesc pe pagina web www.gal-clisuradunarii.ro.

Conflictul de interese:

„Conflictul de interese" reprezintă, pe de o parte, situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al oricăreia dintre persoanele implicate în procesul de gestionare a alocărilor financiare de tip LEADER, contravine legii, astfel încât afectează sau poate afecta independența și imparțialitatea acesteia în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a responsabilităților care îi revin în exercitarea funcției deținute, iar pe de altă parte, situația în care persoanele care exercită diferite funcții în procesul de gestionare a alocărilor financiare de tip LEADER au un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție a proiectelor sau a unuia din angajații GALCD (din Departamentul Executiv) implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale (OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare), persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, evaluare și selecție și nu are drept de vot, și nu va participa la întâlnirea comitetului/comisiei respectiv(e) pentru sesiunea de selecție și la comisia de soluționare a contestațiilor în cauză.

În cazul în care una din dintre persoanele din Departamentul executiv sau membrii desemnați ai Comitetului de selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție în toate procesele aferente proiectului în cauză.

În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție a proiectelor, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajați GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, evaluare și selecție a Cererilor de finanțare următoarele persoane:

- Cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori supervizare a unuia dintre solicitanți;
- Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori supervizare a unuia dintre solicitanți;

- Cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare și de verificare a Cererilor de plată.

Lansarea sesiunii de finanțare:

GAL Clisura Dunării va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Președintele GAL Clisura Dunării propune spre avizare Consiliului Director calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte în funcție de activitatea de pregătire a lansării măsurilor.

Calendarul de lansare poate fi modificat prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările aferente acestora.

Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.

Sesiunea de finanțare se lansează cu hotărâre prealabilă a Consiliului Director al GAL CD.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Consiliul Director al GALCD avizează apelul de selecție.
Aprobarea documentației de către AGA/CD se poate realiza atât prin teleconferință/videoconferință (dacă există logistica necesară la nivelul membrilor) cât și prin mijloace de comunicare la distanță, care asigură transmiterea documentelor fie prin intermediul poștei electronice, fie prin curierat către membrii din forumul decizional de la nivelul GAL, aceștia având posibilitatea fie de a transmite printr-un email către GAL acordul privind documentele de accesare a măsurilor, fie printr-o adresă asumată și transmisă prin e-mail/curier.
În cazul membrilor ce dețin semnătură electronică, aceștia pot semna electronic procesul verbal de întrunire a Adunării Generale a GAL/Consiliului Director și retransmite ulterior către GAL.
După primirea tuturor răspunsurilor din partea membrilor, la nivelul GAL se va menționa în procesul verbal, acolo unde s-a primit răspuns, acordul/dezacordul sau semnătura electronică, în cazul celor ce dețin o astfel de semnătură.
În cazul întrunirii forumurilor decizionale prin teleconferință/videoconferință, se va avea în vedere identificarea participanților, înregistrarea întrunirii online și arhivarea acesteia. La nivelul GAL se va stabili o procedură internă privind luarea deciziilor de către organele de conducere în sistem on-line/electronic, prin care să se descrie fluxul documentelor, termenele și modalitatea de avizare/aprobare a documentelor etc.
Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.
Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.

Apelul de selecție se lansează cu numărul minim de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor – așa cum este prevăzut în SDL pentru fiecare apel de selecție.

Pentru apelurile suplimentare numărului de apeluri prevăzut în SDL, apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALCD, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de GALCD, se vor respecta procedurile descrise în ghidul măsurii 19.2.

Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare la secretariatul GAL Clisura Dunării

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la biroul GAL Clisura Dunării din localitatea Berzasca, nr. 282, județul Caraș Severin sau, în variantă electronică, pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.
Solicitantul trebuie să depună la sediul GAL Clisura Dunării, localitatea Berzasca, nr. 282, județul Caraș Severin, în condițiile și la termenele specificate în Apelul de selecție, Cererea de Finanțare, cu toate anexele completate. Proiectele pot fi depuse de luni până joi în intervalul orar 12.00 - 16.00. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

Dosarul se va depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil - 2 bucăți) și documentele originale (pentru care a atașat copii în dosarul original).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE ".

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Clisura Dunării.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.

Beneficiarii depun proiectele la secretariatul GAL în termenele prevăzute în apelurile de selecție.

*Dacă GAL va decide deschiderea unui apel de selecție cu depunere continuă, beneficiarii depun proiectele la secretariatul GAL cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de organizarea Comitetului de Selecție/la termenul publicat în apelul de selecție; în caz contrar, proiectele vor intra în evaluare la următorul Comitet de selecție organizat pentru aceeași măsură.

Proiectele depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către personalul administrativ al GAL Clisura Dunării și vor primi câte un număr de înregistrare intern alocat de către GAL.

Secretariatul GAL înregistrează proiectul, realizează verificarea conformității proiectului și transmite ziua și ora în care beneficiarul va fi programat pentru evaluarea eligibilității și calculul punctajului proiectului – în conformitate cu grila de evaluare a măsurii și punctajul aferent din Strategie;

Această dată este stabilită cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de organizare a Comitetului de selecție;

Compartimentul tehnic al GAL Clisura Dunării asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitate completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

GAL Clisura Dunării va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate stabilite prin SDL prin fiecare măsură în parte.

Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către experții evaluatori din cadrul Comitetului tehnic al GAL Clisura Dunării împreună cu experții evaluatori ai serviciului subcontractat, cu respectarea principiului celor patru ochi.

Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității"(E.1.2.1.L) elaborată de GAL Clisura Dunării.

Se va verifica dacă:

- Cererea de finanțare este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul evaluator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.
Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.
Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, daca mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Clisura Dunării pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare

Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare eligibilitate proiect"(E1.2.2.L).

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;

- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare solicitantului în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare.
Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoare etapă de verificare;
- cererea de finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GALCD, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GALCD pentru aceeași măsură.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a eligibilității proiectului, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

Selecția proiectelor

GALCD va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

Selecția se realizează pe baza Fișei criteriilor de selecție (E1.2.3.L), elaborată de GALCD.

Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD (prin aprobarea apelurilor de selecție) pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de măsura de finanțare accesată. Punctajul minim necesar pe care un proiect trebuie să îl întrunească pentru a putea fi selectat se poate consulta în fișele de selecție ale măsurilor lansate de GALCD.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.

Comitetul de Selecție este organul ce aprobă Rapoartele de selecție realizate de Directorul executiv al GAL CD, pentru toate proiectele depuse de beneficiarii din teritoriul GAL Clisura Dunării. Comitetul de Selecție va fi asistat de Comitetul tehnic al GAL, numit prin decizia Directorului executiv.

Comitetul tehnic din cadrul GALCD va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție; va prezenta beneficiarilor (printr-un membru al său) punctajul calculat pentru proiect;

Comitetul tehnic va întocmi un raport de evaluare cu punctajele oferite pentru fiecare proiect declarat conform și eligibil și argumentarea/descrierea punctajelor oferite.

Directorul GALCD va pregăti un raport general de selecție pentru fiecare Măsură din strategie și îl va depune spre aprobare Comitetului de Selecție. Contestațiile depuse și soluționarea lor vor fi prezentate în cadrul raportului de selecție.

Comitetul de Selecție se întrunește pentru a analiza și aproba raportul de selecție realizat de Directorul executiv (decizia se ia cu votul majorității simple a membrilor participanți le ședința de selecție).

La ședințele comitetului de selecție vor participa și membrii comitetelor tehnice (experții GAL și externi).
Directorul GAL (sau o persoană desemnată) va prezenta Raportul de selecție pentru fiecare măsură.
Comitetul de selecție poate audia (solicita explicații) membrilor comitetului tehnic.
Comitetul de selecție poate decide:

(1) Aprobarea raportului de selecție în întregime;
(2) Aprobarea parțială a raportului de selecție. Această decizie se poate lua în condițiile în care sunt constatate deficiențe în evaluare privind acordarea punctajelor în conformitate cu Strategia de dezvoltare. În această situație va fi solicitată pe loc refacerea raportului de selecție în conformitate cu decizia Comitetului de selecție și apoi Comitetul de selecție va proceda la aprobarea acestuia;
(3) Respingerea raportului de selecție. Această decizie se poate lua în situații de nerespectare a procedurii aprobate prin prezentul Regulament de funcționare. În această situație este decisă o perioadă de remediere a situației de maxim o lună calendaristică și este decisă organizarea unei noi Ședințe a Comitetului de selecție a proiectelor. Termenul de organizare a noii Ședințe nu poate depăși o lună calendaristică de la data Ședinței în care a fost respins în întregime raportul de evaluare.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a proiectelor depuse, în termen de maxim 60 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de selecție.

Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție la data care are loc ședința de evaluare a acestuia. Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL www.gal-clisuradunarii.ro pentru măsurile prevăzute în SDL 2014-2020 GAL Clisura Dunării. În aceeași dată, pe site-ul GAL, precum și la sediul GAL va fi disponibil un anunț privind finalizarea selecției proiectelor.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.
Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.
Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data

transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.
Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform prezentei și Ghidului Solicitantului aferent măsurii.

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor:

Comitetul de selecție al proiectelor este constituit din reprezentanți ai Membrilor Asociației delegați conform statutului și legislației în vigoare și va funcționa conform procedurilor stabilite în dosarul de candidatură.
Comitetul de selecție este legal constituit dacă 2/3 din numărul membrilor acestuia sunt prezenți la ședința de selecție din care peste 50% să fie din mediu privat și societatea civilă iar organizațiile din mediul urban mai puțin de 25%.

Comitetul de selecție este alcătuit din: 5 membrii ai reprezentanților privați, 4 ai reprezentanților publici, un singur membru din mediul urban (Parcul Natural Porțile de Fier – care are activitate pe întreg teritoriul GAL. În plus, Comitetul de selecție asigură condiții privind egalitatea de șanse și reprezentarea tuturor factorilor interesați: Comune, ONG-uri, SRL-uri, PFA-uri și Regia Autonomă.

Membrii comitetului de selecție a proiectelor

Nr	Partenerul	Membrii propuși	Descriere	Funcția
1	Asociația de Turism si Agrement Cazanele Dunării;	Membru, Membru supleant	Privat - ONG	Președinte CS Vicepreședinte GAL
2	Asociația Partener pentru Dezvoltare Svinița;	Membru, Membru supleant	Privat - ONG	Membru CD GAL
3	Comuna Sopot;	Membru, Membru supleant	Public-Comuna	Membru CD GAL
4	Comuna Sichevița.	Membru, Membru supleant	Public-Comuna	Membru CD GAL
5	Asociația Comunității Eșelnița Cazanele Dunării;	Membru, Membru supleant	Privat - ONG	Membru CS
6	Tismănariu Loredana PFA;	Membru, Membru supleant	Privat - PFA	Membru CS
7	SC Ecatur SRL;	Membru, Membru supleant	Privat - SRL	Membru CS
8	Regia Națională Parcul Natural Porțile de Fier;	Membru, Membru supleant	Public – Regie Națională	Membru CS
9	Comuna Coronini;	Membru, Membru supleant	Public-Comuna	Membru CS

Obligațiile Comitetului tehnic de selecție a proiectelor:

- de a avea un comportament profesionist, nepărtinitor și corectitudine în promovarea Teritoriului, activității GAL și a proiectelor din Planul de Dezvoltare Locală;

- să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- să trateze în mod egal fiecare beneficiar al Asociației și fiecare persoană interesată de programele GAL și să se abțină de la orice formă de diferențiere între beneficiarii de proiecte.

Pentru transparența procesului de selecție și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințe va participa și un reprezentant al MADR de la nivel județean, din cadrul CDRJ.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (componență și obligații)

Pentru soluționarea contestațiilor, Directorul GAL va constitui un comitet de soluționare a contestațiilor alcătuit din 3 membrii, alți decât cei care au făcut parte din comitetul de selecție (dintre ***responsabili evaluare, facilitatori GAL și experți externi angajați/cooptați)***. Directorul executiv poate face parte și el din comitetele de soluționare a contestațiilor. Aceștia vor reevalua aplicația, vor analiza punctajele oferite de comitetul tehnic de selecție și vor calcula punctajul separat.

Comitetul de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile aplicaților cu privire la punctarea proiectelor depuse, de a întocmi un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, privind soluționarea contestațiilor depuse și de a transmite raportul de contestații Directorului GAL, în maxim 10 zile de la înregistrarea contestației la secretariatul GAL și cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua organizării Comitetului de selecție al proiectelor.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.

Comitetul tehnic al GAL (numit de Directorul executiv) va evalua proiectele, și va prezenta beneficiarului (printr-un reprezentant al său) eligibilitatea și punctajul proiectului și va solicita acordul beneficiarului privind punctajul acordat proiectului. Acordul va fi oferit în scris de către beneficiar;
Beneficiarul poate contesta, pe loc, punctajul obținut de proiect, prin contestație scrisă; Contestațiile se depun la sediul GALCD din localitatea Berzasca, nr.282, județul Caraș Severin. Contestațiile se pot depune pe toată perioada dintre închiderea apelului de selecție și organizarea Comitetului de selecție, cu respectarea precizărilor de mai jos.

Refuzul Beneficiarului de a semna acordul privind punctajul va fi înregistrat (din oficiu) ca o contestație a beneficiarului cu privire la punctajul calculat al proiectului; În cazul în care beneficiarul nu participă la întâlnirea organizată și programată de Comitetul tehnic referitoare la prezentarea eligibilității și a punctajului proiectului acesta va fi notificat în scris cu privire la punctajul proiectului și la termenul în care poate depune o contestație cu privire la acest punctaj în maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea punctajului obținut pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse și soluționarea lor se vor regăsi în Raportul de selecție realizat de Directorul Executiv pentru fiecare măsură în parte și supus spre aprobare Comitetului de Selecție a proiectelor.

Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării asigură respectarea principiilor egalității de gen cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii privind originea rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, detaliate în Fișa Criteriilor de Selecție disponibilă pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro și în Ghidul Solicitantului, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în fișa criteriilor de selecție a proiectelor.

În cazul măsurilor la care GAL Clisura Dunării este solicitant, fișele de evaluare și selecție vor fi completate de către entitatea independentă subcontractă în acest sens.

Reportarea fondurilor:

GAL va constitui o listă de rezervă cu toate proiectele declarate eligibile care nu se încadrează în suma alocată pentru finanțare.

În situația oricărei disponibilizări de fonduri, inclusiv prin modificare de SDL, va fi realizat un **Raport de selecție suplimentar** cu includerea proiectelor din lista de rezervă care se încadrează în suma alocată suplimentar. În situația în care în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

În cazul în care sumele alocate pe măsuri în cadrul unei sesiuni nu sunt acoperite de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse si selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni pentru depunerea de proiecte, în cadrul aceleiași măsuri sau, după caz, inclusă în solicitarea unei modificări de SDL.

Prezenta procedură a fost întocmită cu respectarea Ghidului Solicitantului/Manualului de procedură aferente sub-măsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" și a SDL Clisura Dunării.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criterii de selecție M3/6A – Investiție în servicii turistice și adiacente	Punctaj GAL
1.	**Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile = 5 puncte;** Proiectul propune cel puțin un element de energie regenerabilă: 5 puncte Proiectul NU propune elemente de energie regenerabila: 0 puncte Elementele de energie regenerabilă vor fi descrise, detaliate și argumentate în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ.	**Maxim 5** **5** **0**
2.	**Principiul folosirii resurselor locale/dezvoltării de produse locale = 25 puncte** a) Sediul beneficiarului = 15 puncte: Beneficiarul (PFA, SRL, Cooperativă) are sediul/PL în Clisura Dunării de minim 3 ani =15 p Beneficiarul (PFA, SRL, Cooperativă) are sediul/PL în Clisura Dunării de minim 2 ani =10 p b) Folosirea resurselor sau dezvoltarea produselor locale =10 puncte Proiectul folosește cel puțin o resursă locală sau dezvoltă un produs local a)Criteriul se va puncta pentru întreprinderile existente. Se va acorda și pentru întreprinderile nou înființate, dacă acționarul unic sau majoritatea acționarilor respectă criteriul respectiv –în ceea ce privește domiciliul propriu. b)Ponderea folosirii resurselor locale în implementarea proiectului va fi descrisă, argumentată și detaliată în Studiul de fezabilitate/memoriu justificativ.	**Maxim 25** **15** **10** **10**
3.	**Locuri de munca nou create prin proiect - 20 puncte** Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel: • pentru 1 loc de muncă = 40.000 Euro. • Pentru 100.000 Euro și peste se vor crea minim 3 locuri de muncă cu finanțare **din FEADR**/Pentru 85.078,10 Euro și peste se vor crea minim 3 locuri de muncă cu finanțare **din EURI** Proiectele cu valoare eligibilă solicitată peste 100.000 EUR care nu creează cel puțin 3 locuri de muncă, nu vor primi punctaj la acest criteriu. Investiția propusa conduce la crearea a 2 sau mai multe locuri de muncă: 20 puncte Investiția conduce la crearea unui loc de munca: 15 puncte Investiția nu conduce la crearea de locuri de munca: 0 puncte Numărul de locuri de muncă nou create va fi descris, detaliat și argumentat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ propus. Este considerat loc de muncă nou creat un loc de muncă cu normă întreagă.	**Maxim 20** **20** **15** **0**
4.	**Dezvoltarea proiectelor în parteneriat - Principiul parteneriatului =5 puncte** Proiectul este implementat în parteneriat cu minim 5 parteneri: 5 puncte Proiectul nu este implementat în parteneriat sau propune mai puțin de 5 parteneri: 0 puncte. Parteneriatul va fi justificat prin protocoale de parteneriat anexate. Nu există formular tip pentru protocolul de parteneriat. Acestea vor detalia și preciza rolul fiecărui partener pentru implementarea sau sustenabilitatea proiectului.	**Maxim 5** **5** **0**
5.	**Abordarea Clisurii Dunării ca întreg = 5 puncte** • Proiectul deservește nevoile locuitorilor/turiștilor din 4 sau mai multe UAT-uri din teritoriu = 5 puncte	**Maxim 5** **5**

	Abordarea Clisurii Dunării ca întreg va fi dovedită prin descrierea, detalierea și argumentarea oferită în Studiul de fezabilitate și prin Protocoalele de parteneriat încheiate.	
6.	**Implicarea tinerilor în cadrul proiectelor – 10 puncte** • Proiectul este propus de un tânăr =5 puncte • Proiectul propus se adresează tinerilor = 5 puncte Pentru primul criteriu – investiția va fi inițiată de o persoană cu vârsta sub 40 ani, acesta fiind PFA sau acționar unic sau administrator al solicitantului. Pentru al 2-lea criteriu – în Studiul de fezabilitate va fi descris, argumentat și detaliat modalitatea în care investiția răspunde nevoilor tinerilor.	**Maxim 10** **5** **5**
7.	**Proiectul propune integrarea minorităților naționale/a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile = 5 puncte** • Proiectul propune integrarea minorităților naționale/a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile = 5 puncte • Proiectul NU propune integrarea minorităților naționale/a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile = 0 puncte Modul în care propune integrarea minorităților naționale/a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile va fi descris, detaliat și argumentat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ sau prin alte documente furnizate.	**Maxim 5** **5** **0**
8	**Valoarea proiectului = 20 puncte** • Valoarea proiectului este cuprinsa intre 5.000-70.000 euro= 20 puncte • Valoarea proiectului este cuprinsa intre 70.001-100.000 euro= 5 puncte cu finanțare **din FEADR** / Valoarea proiectului este cuprinsa intre 70.001- 85.078,10 euro= 5 puncte cu finanțare **din EURI** • Valoarea proiectului este cuprinsa intre 100.001- 200.000 euro= 0 puncte Va fi luată în calcul valoarea totală a cofinanțării publice solicitate – în conformitate cu bugetul proiectului.	**Maxim 20** **20** **5** **0**
9.	**Principiul contribuției la obiectivele transversale mediu și climă =5 puncte** • Proiectul contribuie la cel puțin unul din cele 2 obiective transversal =5 puncte • Proiectul NU contribuie la realizarea nici unui obiectiv transversal =0 puncte Solicitantul va demonstra cu studiul de fezabilitate/memoriu justificativ și cu alte anexe (dacă este cazul) aspectele/componentele legate de climă și protejarea mediului înconjurător implementate prin proiect.	**Maxim 5** **5** **0**
	TOTAL PUNCTAJ PROIECT	**100**

Criteriile de departajare:

	Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal
1	**Valoarea proiectelor** – în cazul proiectelor cu punctaj egal – proiectele cu valoare mai mică vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare;
2	**Numarul mai mare al locurilor de munca nou create** – în cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare totală egală – proiectele cu număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare;
3	**Proiectele care folosesc resursă locală** - în cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare totală egală – proiectele care folosesc resursă locală vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare;

Pentru această măsura punctajul minim este de 40 puncte. Punctajul de Departajare a Proiectelor nu face parte din punctajul TOTAL AL PROIECTULUI!!! Acesta este important pentru ordinea din Raportul de

Selecție a proiectelor finanțate de GAL.

Metodologia de verificare este disponibilă pe site-ul www.gal-clisuradunării.ro, în Ghidul solicitantului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
După încheierea primei etape de verificare și selecție, GAL va realiza un Raport de Evaluare care va fi publicat pe site-ul www.gal-clisuradunării.ro. GAL va invita solicitanții la sediul din Berzasca pentru a le prezenta rezultatul evaluării fiecărui proiect. Beneficiarii care nu sunt de acord cu punctajul în urma evaluării proiectului pot depune contestații la sediul GAL, în scris, pe loc sau in maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de evaluare / primirea notificării gal-clisuradunării.ro; Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Clisura Dunării, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată. Beneficiarii care au fost de acord cu fișa de evaluare a punctajului – nu pot depune contestație ulterior.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile lucrătoare în cazul în care există un număr mare de contestații.

Datele de contact ale Asociației GAL Clisura Dunării, unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediu GAL: Comuna Berzasca, Nr. 282, Clădirea Grădinița Berzasca, Județul Caraș Severin, România
Telefon: 0372 928 900, **Pagină web**: www.gal-clisuradunarii.ro, **Adresă mail**: office@gal-clisuradunarii.ro
Vasile DEAC - Președinte/Manager GAL Clisura Dunării
Telefon: 0721 203 291, E-mail: vasile.deac@gal-clisuradunarii.ro

Informații suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M3/6A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a teritoriului GAL Clisura Dunării sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.gal-clisuradunării.ro.

Vă așteptăm la sediul GAL din Berzasca.

Manager/Director executiv Asociația Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării,

Vasile DEAC

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CLISURA DUNĂRII
Com. Berzasca, Nr. 282, Jud. Caraș Severin, România;
Tel. +40 740 896990; Fax: +40 255 545651;
www.gal-clisuradunarii.ro ; office@gal-clisuradunarii.ro