



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



JUDEȚELE CARAȘ SEVERIN ȘI MEHEDINȚI

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CLISURA DUNĂRII



GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M2/6B

Dezvoltarea satelor din Clisura Dunării

Sub-măsura 19.2 " Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală "

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CLISURA DUNĂRII

Com. Berzasca, Nr. 282, Jud. Caraș Severin, România;

Tel. +40 721203291; Fax: +40 255 545651;

www.gal-clisuradunarii.ro ; office@gal-clisuradunarii.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

MASURA – M2/6.B – Dezvoltarea satelor din Clisura Dunării

Informații generale - Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din cadrul Grupului de Acțiune Locală Clisura Dunării, prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Axa Leader, Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

Acesta se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform **Fișei Măsurii M2/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014 -2020 a teritoriului GAL Clisura Dunării**. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selectare, contractare și implementare a proiectului. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare și anexele acesteia, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată în timp util pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro, citiți și la sediul GAL din Berzasca, strada Principala nr 282, județul Caraș Severin.

Pentru a obține informații despre **Măsurile de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Clisura Dunării, PNDR și FEADR** ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, sau prin e-mail. Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul Solicitantului și a Manualul de Procedură pentru Sub-Măsura 19.2 și cu toate documentele de informare și clarificare referitoare la implementarea SDL postate pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro și www.afir.ro.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 19-Dezvoltare Locală LEADER din PNDR, aferente obiectivelor Sub-Măsurii 19.2 din PNDR sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul GAL-ului, în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru Sub-Măsura 19.2. "Sprijin pentru implementarea acțiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

Punctajul Criteriilor de Selecție a Proiectelor este stabilit în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru implementarea măsurii 19 "SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER" - SUB-MĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" și în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Clisura Dunării, inclusiv Fișa Măsurii M2/6B.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

GHIDUL SOLICITANTULUI MASURA M2/6B

| Nr. crt. | DOCUMENT | Pagina 1..n |
|----------|--|-------------|
| 1. | Definiții și abrevieri | 4-5 |
| 2. | Prevederi generale | 6-8 |
| 3. | Depunerea proiectelor | 9-9 |
| 4. | Beneficiari eligibili | 10-10 |
| 5. | Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 10-14 |
| 6. | Cheltuieli eligibile și neeligibile | 14-18 |
| 7. | Selectia proiectelor | 18-23 |
| 8. | Valoarea sprijinului nerambursabil | 23-24 |
| 9. | Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare | 24-29 |
| 10. | Contractarea fondurilor | 29-30 |
| 11. | Avansurile | 30-30 |
| 12. | Achizițiile | 30-31 |
| 13. | Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului și a celor aferente tranșelor de plata | 32-32 |
| 14. | Monitorizarea proiectului | 33-33 |
| 15. | Informații utile pentru accesarea fondurilor | 33-36 |
| 16. | Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro | 36-37 |



1. Definiții și abrevieri

- **Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică care realizează un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată prin tehnoredactare pe care potențialul beneficiar o înaintează, spre aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contribuția privată** – reprezintă suma de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care acesta trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.
Contribuția privată trebuie asigurată de către Beneficiar din surse proprii, inclusiv din venituri provenite din sponsorizări, donații, împrumuturi, credite bancare etc. dovedite în condițiile legii și în conformitate cu legislația română în vigoare pentru fiecare formă de organizare juridică (ONG, SRL, APL, PFA, II, IF etc).
- **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- **AM PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;**
- **DGDR- – Direcția Generală Dezvoltare Rurală**
- **Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii M1/6B și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat.
 - **GAL** – grup de acțiune locală
 - **Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
 - **CDRJ- Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județeană**
 - **Proiect individual** – presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;
 - **Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;**
- **CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;**
- **CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;**
- **INVESTIȚIE NOUĂ** – lucrările de construcții -montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.
- **MADR** – Ministerul Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale;
- **PAC** – Politică Agricolă Comuna
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;



2. Prevederi generale

1.1. Justificare. Corelare cu Analiza SWOT:

Măsura va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei) și investiții de uz public în informarea turiștilor în infrastructura turistică la scară mică. Măsură vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale, existența și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement, social, socio-medical și cultural. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de agrement, social, socio-medical și cultural reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la o incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale.

1.2. Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) Nr.1305/2013:

ART.4

c.) *obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.*

1.3. Obiectiv(e) specific(e) local(e) al(e) măsurii:

OS4: Dezvoltarea serviciilor turistice și a serviciilor complementare turismului în regiune

1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile Uniunii prevăzute la art. 5 din Reg.(UE) Nr.1305/2013:

P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, respectiv alineatul 1, pct d: investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente.

1.5. Contribuția la Prioritățile SDL (locale):

Măsura contribuie la toate prioritățile OS4: Dezvoltarea serviciilor turistice și a serviciilor complementare turismului în regiune:

d) Sprijinirea dezvoltării infrastructurii mici pentru turism;

f) Deschiderea de spații de închiriere;

g) Amenajarea de spații pentru petrecerea timpului liber;

h) Amenajarea punctelor de atracție turistică;

i) Dezvoltarea centrelor de tradiții locale publice;

j) Servicii pentru turiști

Măsura contribuie la Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, in baza analizei nevoilor si prioritatilor locale, identificate prin Strategia de dezvoltare Locala pentru Microregiunea Clisura Dunarii.

1.6. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013, art. 20 , alin. 1:

d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

1.7 Contribuția la domeniile de intervenție:

6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

1.8. Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) Nr.1305/2013:



Măsura contribuie la:

Inovare

Propunerea proiectelor în parteneriat public privat, pentru a acoperi minim 3 comune din GAL și punctarea energiei regenerabile ca și componentă a proiectului;

Implicarea **Comitetului de Consultanță Arhitecturală** desemnat și contractat de GAL – acesta va prezenta un element inovativ prin care beneficiarii, încă de la conceptualizarea proiectului, vor accesa consultanță, oferită cu titlu gratuit.

Protectia Mediului

Toate investițiile realizate în cadrul acestei măsuri vor fi din categoria celor „prietenoase cu mediul”.

1.9.Complementaritate cu alte măsuri din SDL:

Măsura este complementară cu toate măsurile SDL.

1.10. Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura contribuie la dezvoltarea infrastructurii de bază pentru turism și deci implementarea ei va contribui ulterior la susținerea celorlalte măsuri prin creșterea valorii adăugate a acestora;

M2, M3, M4 contribuie împreună la atingerea OS4 din Strategia GAL Clisura Dunării;

1.11. Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura va sprijini aspectele principale ale Strategiei – creșterea perioadei sejururilor și extinderea perioadei active.

Sprijinul pentru proiectele derulate în parteneriat este un alt aspect al valorii adăugate – unul din criteriile importante de selecție va fi cel al proiectelor propuse în parteneriat (fie la nivel micro-regional, fie a parteneriatului public-privat la nivel local).

La proiectarea investițiilor cu construcții se impune luarea în considerare a caracteristicilor arhitecturale, de structură urbanistică și de peisaj și a celor legate de eficientizarea energetică a investițiilor prin utilizarea de energie regenerabilă, acesta fiind un criteriu de selecție. GAL va acorda consultanță gratuită pentru beneficiari prin intermediul unui Comitet Arhitectural și Peisagistic contractat.

Proiectele care au un impact micro-regional vor primi punctaj mai mare și beneficiarul poate obține plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil.

1.12 Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) Nr.1303/2013), sume aplicabile și rata sprijinului:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv ;
- Sprijinul public nerambursabil va respecta R(CE) 1407/2013, cu o valoare maxima de pana la 200.000 euro/proiect
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2014, precum și a cap.8.1 din PNDR 2014-2020.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro, în limita bugetului disponibil alocat măsurii.

ALOCAREA FINANCIARA

Alocarea financiara pentru prezenta cerere de proiecte este de **125.594,604 euro**

1.12 ARIA DE APLICABILITATE A MASURII

Teritoriul acoperit de GAL:



| JUDET | LOCALITATE |
|---------------|------------|
| CARAS-SEVERIN | BERZASCA |
| CARAS-SEVERIN | GARNIC |
| CARAS-SEVERIN | CORONINI |
| CARAS-SEVERIN | SICHEVITA |
| CARAS-SEVERIN | SOPOTU NOU |
| MEHEDINTI | ESELNITA |
| MEHEDINTI | DUBOVA |
| MEHEDINTI | SVINITA |

1.13. Trimiteri la alte acte legislative:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Reg. (UE) Nr.1303/2013 privind dispozițiile comune, (completat prin RD (UE) nr. 480/2014, Reg UE nr. 215/2014,) Reg (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul FEADR, (completat prin RD (UE) nr. 807/2014), Reg (UE) nr. 808/2014), Reg (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, (completat prin RD (UE) nr. 640/2014, R (UE) nr. 908/2014, R(UE) nr. 809/2014), Reg 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- PNDR 2014-2020
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, OG 20/2013 privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală, HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Codul Fiscal, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 107 din 24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Depunerea proiectelor

Proiectele se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL din comuna Berzasca, strada Principală nr 282, județul Caraș Severin, înaintea datei și orei limită de închidere a sesiunii care figurează în Apelul de selecție aferent Măsurii publicat pe www.gal-clisuradunarii.ro.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii (125.594,604 euro), este stabilită conform Planului Financiar (disponibil pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro al Strategiei de Dezvoltare Locală, selectată pentru finanțare de către AM-PNDR și va fi publicată în Anuntul privind Apelul lansării sesiunii pentru depunerea de proiecte finanțate prin GAL, și este aprobată de Consiliul Director al GAL.

Anuntul va fi postat pe pagina web a GAL www.gal-clisuradunarii.ro, va fi publicat în mass-media locală și va fi afișat la sediile primăriilor partenere.

Grupul de Acțiune Locală, în consultare cu Consiliul Director al GAL, stabilește înaintea lansării sesiunii de depunere a proiectelor, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal, precum și procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL.

PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi deschisă în termenele stabilite prin Apelul de selecție aferent Măsurii, publicat pe www.gal-clisuradunarii.ro. Proiectele pot fi depuse de luni până joi în intervalul orar 12.00 - 15.00, la sediul GAL din Comuna Berzasca, strada Principală nr 282, județul Caraș Severin.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

ATENȚIE! - *In situația în care plafonul maxim al sumei alocate pe sesiune, în cadrul măsurii M2/6B ajunge la 200% prin depunerea de proiecte, GAL va închide sesiunea în mod automat în ziua și la momentul atingerii plafonului maxim alocat pe masura, dar nu mai devreme de cinci zile calendaristice de la lansarea Apelului de selecție.*

Proiectele depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către personalul administrativ al GAL Clisura Dunării și vor primi câte un număr de înregistrare intern alocat de către GAL.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a proiectelor depuse în termen de maxim 60 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Punctajul minim pe care trebuie să-l îndeplinească un proiect pentru a fi selectat pentru finanțare, în cazul măsurii M2/6B este de 30 puncte!



4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari eligibili - În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt acceptate ca solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

4.1 Beneficiari eligibili

- Autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri), conform legislației române în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare

Atentie! Solicitanții trebuie să fie persoana juridică română, să acționeze în nume propriu. Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al ADI este președintele Consiliului de Administrație în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată cu completările și modificările ulterioare.

Sediul/Punctul de lucru, după caz, al solicitantului trebuie să fie situat în spațiul rural din teritoriul GAL, iar activitățile proiectului și implementarea acestuia, realizându-se în teritoriul GAL *Clisura Dunării*.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin SDL 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.

Infrastructura dezvoltată la M2, complementar cu cea dezvoltată la M4 – va sprijini în mod direct serviciile dezvoltate pentru turiști și pentru populația locală și afacerile inițiate de întreprinderile înființate la nivel local;

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condiții de eligibilitate:

❖ Pentru toate proiectele depuse în cadrul măsurii *M2/6B* se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

1.1. Condiții minime de eligibilitate:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare;



- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF;
- Solicitantul respectă prevederile art. 6¹, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (*doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism*)
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura)
 - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
 - Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;
 - Intervenția ia în considerare caracteristicile arhitecturale, structura urbanistică, peisajul și eficiența energetică – prin respectarea sugestiilor oferite gratuit de Comitetul de Consultanță Arhitecturală și Peisagistică.

Atentie!

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unui studiu de fezabilitate/memoriu justificativ.

Investiția realizată demonstrează utilitate și crează plus valoare nu numai pentru solicitant, ci și pentru UAT-ul de reședință.

1.2 Criterii de selecție:

- CS1. Proiecte realizate în parteneriat;
- CS2. Proiecte cu impact micro-regional;
- CS3. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă;
- CS4. Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă;
- CS5. Proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială;
- CS6. Folosirea resurselor locale;
- CS7. Implicarea tinerilor în cadrul proiectelor;
- CS8. Deschiderea investiției/serviciului către grupuri vulnerabile – accesibilitatea pentru grupuri vulnerabile;
- CS9. Contribuția la Obiectivele transversale (mediu și climă);
- CS10. Valoarea proiectelor (proiectele cu valori mai mici vor fi punctate suplimentar);



CS11. Integrarea minorităților naționale (vor fi punctate proiectele care au ca beneficiari direcți sau indirecti membri ai minorităților – în special a minorității rome);

Anexa E.1.2.3L - Fișa Criteriilor de Selecție aferente Măsurii M2/6B

| Nr. Crt. | Criterii de selecție M2/6B – Dezvoltarea satelor din Clisura Dunării | Punctaj GAL |
|----------|--|--|
| 1. | <p>Proiecte realizate în parteneriat =10 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul se implementează în parteneriat cu cel puțin două instituții: 10 puncte ▪ Proiectul se implementează în parteneriat cu cel puțin o instituție: 5 puncte ▪ Proiectul NU propune un parteneriat: 0 puncte <p>Beneficiarul va anexa protocoalele de parteneriat aferente implementării proiectului cu fiecare partener în parte. Nu există formular tip pentru protocolul de parteneriat. Acesta va trebui să prevadă clar responsabilitățile partenerilor pentru perioada de implementare și/sau sustenabilitate a proiectului.</p> | <p>Maxim 10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| 2. | <p>Proiecte cu impact micro-regional =10 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul deservește cel puțin 3 UAT-uri din teritoriu = 10 puncte • Proiectul deservește 2 UAT-uri din teritoriu =5 puncte • Proiectul deservește 1 UAT din teritoriu = 0 puncte <p>Solicitantul va demonstra cu studiul de fezabilitate/memoriu justificativ și cu acordurile de parteneriat încheiate impactul micro-regional al proiectului.</p> | <p>Maxim 10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| 3. | <p>Proiectul propune investiții în energie regenerabilă și exploatarea resurselor de energie regenerabilă= 10 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul propune investiții în energie regenerabilă = 5 puncte • Proiectul propune exploatarea resurselor de energie regenerabilă =5 puncte <p>Proiectul NU propune investiții în energie regenerabilă și exploatarea resurselor de energie regenerabilă =0 puncte</p> | <p>Maxim 10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| 4. | <p>Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă = 15 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investiția conduce la crearea a minimum două locuri de munca: 15 puncte • Investiția conduce la crearea unui loc de munca: 12 puncte • Investiția nu conduce la crearea unui loc de munca nou creat: 0 puncte <p>Crearea locurilor de muncă și numărul acestora vor fi descrise și detaliate clar în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ</p> | <p>Maxim 15</p> <p>15</p> <p>12</p> <p>0</p> |
| 5. | <p>Proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială=5 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul este complementar unui proiect POCU pentru infrastructura socială: 5 puncte • Proiectul NU este complementar unui proiect POCU pentru infrastructura socială: 0 puncte <p>În studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ și prin parteneriatele create, pentru proiectele care includ infrastructură socială, vor fi descrise clar modalitățile legate de aplicarea unui proiect POCU și componentele acoperite de acest proiect.</p> | <p>Maxim 5</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| 6. | <p>Folosirea resurselor locale = 10 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul folosește resurse locale în pondere mai mare de 50% în implementarea proiectului – 10 puncte; ▪ Proiectul folosește cel puțin o resursă locală în implementarea lui – 5 puncte; | <p>Maxim 10</p> <p>10</p> <p>5</p> |



| | | |
|------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul nu folosește resurse locale – 0 puncte; <p>Folosirea resurselor și ponderea acestora locale vor fi descrise și detaliate clar în Studiul de fezabilitate/memoriu justificativ.</p> | 0 |
| 7. | <p>Implicarea tinerilor în cadrul proiectelor=5 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul propune implicarea tinerilor în cadrul activităților =5 puncte • Proiectul NU propune implicarea tinerilor în cadrul activităților =0 puncte <p>Implicarea tinerilor în cadrul activităților dezvoltate va fi descrisă și detaliată clar în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ</p> | <p>Maxim 5</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| 8. | <p>Deschiderea investiției/serviciului către grupuri vulnerabile – accesibilitatea pentru grupuri vulnerabile=5 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul propune integrarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile = 5 puncte • Proiectul NU propune integrarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile = 0 puncte <p>Solicitantul va demonstra cu studiul de fezabilitate/memoriul justificativ și cu acordurile de parteneriat încheiate impactul asupra minorității/lor naționale și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile</p> | <p>Maxim 5</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| 9. | <p>Contribuția la Obiectivele transversale (mediu și climă) =10 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul contribuie la cele 2 obiective transversale =10 puncte • Proiectul contribuie la unul din cele 2 obiective transversale =5 puncte • Proiectul NU contribuie la realizarea nici unui obiectiv transversal =0 puncte <p>Solicitantul va demonstra cu studiul de fezabilitate/memoriu justificativ și cu alte anexe (dacă este cazul) aspectele/componentele legate de climă și protejarea mediului înconjurător implementate prin proiect.</p> | <p>Maxim10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| 10 | <p>Valoarea proiectului (proiectele cu valori mai mici vor fi punctate suplimentar)=15 puncte</p> <p>Valoarea proiectului este între 5.000-70.000 euro= 15 puncte</p> <p>Valoarea proiectului este cuprinsă între 70.001-100.000 euro= 5 puncte</p> <p>Valoarea proiectului este cuprinsă între 100.001-200.000 euro= 0 puncte</p> <p>Va fi luată în calcul valoarea totală a cofinanțării publice solicitate – în conformitate cu bugetul proiectului.</p> | <p>Maxim15</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| 11 | <p>Integrarea minorităților naționale (vor fi punctate proiectele care au ca beneficiari direcți sau indirecti membri ai minorităților – în special a minorității române)=5puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul propune integrarea minorităților naționale = 5 puncte • Proiectul NU propune integrarea minorităților naționale = 0 puncte <p>Solicitantul va demonstra cu studiul de fezabilitate/memoriu justificativ și cu acordurile de parteneriat încheiate impactul asupra minorităților naționale.</p> | <p>Maxim 5</p> <p>5</p> <p>0</p> |
| TOTAL PUNCTAJ PROIECT | | 100 |

| Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal | |
|--|---|
| 1 | Valoarea proiectelor – în cazul proiectelor cu punctaj egal – proiectele cu valoare mai mică vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare; |
| 2 | Numarul mai mare al locurilor de munca nou create - în cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare totală egală – proiectele cu număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare; |
| 3 | Proiectul propune integrarea minoritatilor nationale/a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile În cazul proiectelor cu punctaj egal, dupa primele trei criterii de departajare va fi luat în calcul principiul integrării minoritatilor |



| | |
|---|--|
| | nationale/ a grupurilor vulnerabile– care au fost punctate la criteriul aferent. |
| 4 | Proiectele care au un impact micro-regional (3 UAT-uri) în cazul proiectelor cu punctaj egal, după primele patru criterii de departajare va fi luat în calcul principiul impactului micro-regionale– care a fost punctat la criteriul aferent. |

Pentru aceasta masura punctajul minim este de 30 puncte.

Punctajul de Departajare a Proiectelor nu face parte din punctajul TOTAL AL PROIECTULUI!!!!
Acesta este important pentru ordinea din Raportul de Selecție a proiectelor finanțate de GAL.

Atenție!

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ (pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj) toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare sunt prezentate în formularul Cererii de finanțare, unde vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M2/6B, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatorii a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. De asemenea toate documentele prezentate în *studiul de fezabilitate/memoriu justificativ* sunt atasate la dosarul candidatului, mai puțin cele ce trebuie depuse până la momentul contractării.

Solicitantul prezintă un studiu de fezabilitate/memoriu justificativ (pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj) care trebuie să detalieze activitățile planificate.

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din studiul de fezabilitate/memoriu justificativ. Solicitantul trebuie să stabilească în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ **minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.** În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă studiul de fezabilitate/memoriul justificativ a fost implementat corect. În cazul nerespectării studiului de fezabilitate/memoriului justificativ, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.*

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Eligibilitatea cheltuielilor este stabilită pe baza Fișei Tehnice a Măsurii M2/6B din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în Fișa măsurii M2/6B din SDL aprobată de către AM-PNDR.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii M2/6B, în limita valorii maxime a sprijinului.

6.1. Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile și neeligibile:



Cheltuielile eligibile sunt cele descrise în fișa măsurii M2/6B, cu respectarea următoarelor: HG Nr. 226/2015, art 24, Regulamentul (UE) Nr.1305/2013 (art 45 privind investițiile, art 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, art 61 privind cheltuielile eligibile), și RD UE nr 807/2014 (art 13 privind investițiile), Regulamentul (UE) Nr.1303/2013 (art 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare, art.42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere și Cap.III al Titlului VII al R.1302/2013-art 65 privind eligibilitatea, art.66 privind formele de sprijin, art.67 privind tipuri de granturi și asistență rambursabilă, art.68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul, art.69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art.70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art.71 privind caracterul durabil al operațiunilor), PNDR – Cap.8.1, precum și toate reglementările naționale și europene specifice operațiunilor finanțate prin măsura M5/A3 din SDL.

Conform Art. 45 (2) (d) din Reg.U.E. Nr. 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea/dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform Art.7 (1) din HG 226/2015, cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Dacă respectă prevederile art. 45 din regulament;
- b) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) Sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Conform Art.7 (2) din HG 226/2015 cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile alin.(1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție de la prevederile alin.(2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Conform Art.7 (4) din HG 226/2015 costurile generale ale proiectului la care se referă alin. (1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

ATENȚIE!

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL!

1. Solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL,
2. Investiția să se realizeze pe teritoriul GAL,
3. Beneficiarii direcți/indirecți ai sprijinului sunt din teritoriul GAL.
4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile /operațiunile eligibile prevăzute prin submăsura M2/6B:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Acțiuni eligibile:

- a) Investiții în infrastructura rurală de bază la scară mică în vederea unei dezvoltări economice durabile și a reducerii sărăciei în spațiul rural.
- b) Înființarea traseelor turistice și a traseelor tematice și a punctelor de belvedere pe traseele turistice/tematice;
- c) Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală;
- d) Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- e) Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- f) Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- g) Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor;
- h) Înființarea, modernizarea și dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local;
- i) Amenajarea infrastructurii de acces la obiectivele turistice.
- j) Acțiuni imateriale: costuri generale ocazionate de cheltuielile/onorariile cu arhitecți, consultanți, ingineri, inclusiv studii de fezabilitate/memorii justificative/plan de afaceri, vor fi realizate în limita a 10% din total cheltuieli eligibile pentru proiecte ce prevăd construcții-montaj, și în limita de 5% pentru proiectele care prevăd achiziții simple.

Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din fisa masurii M2/6B din SDL al GAL CLISURA DUNARII, aprobate de AM PNDR, precum și cu respectarea HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a SM 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Acțiuni neeligibile: Nu sunt eligibile la această măsură investițiile în infrastructura mare de apă, canalizare etc.;

Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a SM 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

ATENȚIE!

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile Art.45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;



- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2 Cheltuielile neeligibile

Acestea vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Acestea sunt:

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole; cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

ATENȚIE! - **Selecția proiectelor** se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000.

Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr.226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Exemple de acțiuni/cheltuieli neeligibile:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;



- spațiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013

Nu se acceptă achiziționarea/leasing de mașini/ utilaje/ echipamente second hand.

7. Selecția proiectelor

Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală. Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a teritoriului de tip LEADER aferent Clisura Dunării.

Informațiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate, de către personalul administrativ al GAL, în apelurile de selecție, publicate pe pagina proprie de internet și afișate la sediul GAL-ului Clisura Dunării. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul instituțiilor localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificată ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului – Măsura 19.2).

Procedura stabilește modul de primire, evaluare și selecție a Cererilor de finanțare depuse de beneficiari la sediul GAL Clisura Dunării, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor stabilește modul de realizare a activităților de evaluare a Cererilor de Finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL și până la selectarea acestora în vederea contractării. Evaluarea și selecția proiectelor depuse spre finanțare prin intermediul LEADER a PNDR 2014-2020, se va realiza de către Departamentul executiv al GAL Clisura Dunării.

Prezenta procedură stabilește mecanismele de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare depuse la GAL Clisura Dunării, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a proiectelor de către GAL. În cadrul procedurii, GAL Clisura Dunării desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, a Cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selecție a GAL Clisura Dunării se regăsesc pe pagina web www.gal-clisuradunarii.ro.

GAL Clisura Dunării va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Președintele GAL Clisura Dunării propune spre avizare Consiliului Director calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte în funcție de activitatea de pregătire a lansării măsurilor.

Calendarul de lansare poate fi modificat prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările aferente acestora.

Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.

Sesiunea de finanțare se lansează cu hotărâre prealabilă a Consiliului Director al GAL CD.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Consiliul Director al GALCD avizează apelul de selecție.

Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.

Apelul de selecție se lansează cu numărul minim de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor – așa cum este prevăzut în SDL pentru fiecare apel de selecție.

Pentru apelurile suplimentare numărului de apeluri prevăzut în SDL, apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALCD, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficienței a sesiunilor de finanțare deschise de GALCD, se vor respecta procedurile descrise în ghidul măsurii 19.2.

GALClisura Dunării va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate stabilite prin SDL prin fiecare măsură în parte.

Selecția se realizează pe baza Fișei criteriilor de selecție (E1.2.3.L), elaborată de GAL Clisura Dunării.

Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD (prin aprobarea apelurilor de selecție) pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de măsura de finanțare accesată. Punctajul minim necesar pe care un proiect trebuie să îl întrunească pentru a putea fi selectat se poate consulta în fișele de selecție ale măsurilor lansate de GAL Clisura Dunării.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.

Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către experții evaluatori din cadrul Comitetului tehnic al GAL Clisura Dunării împreună cu experții evaluatori ai serviciului subcontractat, cu respectarea principiului celor patru ochi.

Comitetul de Selecție este organul ce aprobă Rapoartele de selecție realizate de Directorul executiv al GAL Clisura Dunării, pentru toate proiectele depuse de beneficiarii din teritoriul GAL Clisura Dunării. Comitetul de Selecție va fi asistat de Comitetul tehnic al GAL, numit prin decizia Directorului executiv.

Comitetul tehnic din cadrul GAL Clisura Dunării va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție; va prezenta beneficiarilor (printr-un membru al său) punctajul calculat pentru proiect;

Comitetul tehnic va întocmi un raport de evaluare cu punctajele oferite pentru fiecare proiect declarat conform și eligibil și argumentarea/descrierea punctajelor oferite.

Directorul GAL Clisura Dunării va pregăti un raport general de selecție pentru fiecare Măsură din strategie și îl va depune spre aprobare Comitetului de Selecție. Contestațiile depuse și soluționarea lor vor fi prezentate în cadrul raportului de selecție.



Comitetul de Selecție se întrunește pentru a analiza și aproba raportul de selecție realizat de Directorul executiv (decizia se ia cu votul majorității simple a membrilor participanți la ședința de selecție).

La ședințele comitetului de selecție vor participa și membrii comitetelor tehnice (experții GAL și externi). Directorul GAL (sau o persoană desemnată) va prezenta Raportul de selecție pentru fiecare măsură. Comitetul de selecție poate audia (solicita explicații) membrilor comitetului tehnic.

Comitetul de selecție poate decide:

- (1) Aprobarea raportului de selecție în întregime;
- (2) Aprobarea parțială a raportului de selecție. Această decizie se poate lua în condițiile în care sunt constatate deficiențe în evaluare privind acordarea punctajelor în conformitate cu Strategia de dezvoltare. În această situație va fi solicitată pe loc refacerea raportului de selecție în conformitate cu decizia Comitetului de selecție și apoi Comitetul de selecție va proceda la aprobarea acestuia;
- (3) Respingerea raportului de selecție. Această decizie se poate lua în situații de nerespectare a procedurii aprobate prin prezentul Regulament de funcționare. În această situație este decisă o perioadă de remediere a situației de maxim o lună calendaristică și este decisă organizarea unei noi Ședințe a Comitetului de selecție a proiectelor. Termenul de organizare a noii Ședințe nu poate depăși o lună calendaristică de la data Ședinței în care a fost respins în întregime raportul de evaluare.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a proiectelor depuse, în termen de maxim 60 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de selecție.

Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție la data care are loc ședința de evaluare a acestuia. Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL www.gal-clisuradunarii.ro pentru măsurile prevăzute în SDL 2014-2020 GAL Clisura Dunării. În aceeași dată, pe site-ul GAL, precum și la sediul GAL va fi disponibil un anunț privind finalizarea selecției proiectelor.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Ghidului Solicitantului aferent măsurii.

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor:

Comitetul de selecție al proiectelor este constituit din reprezentanți ai Membrilor Asociației delegați conform statutului și legislației în vigoare și va funcționa conform procedurilor stabilite în dosarul de candidatură.

Comitetul de selecție este legal constituit dacă 2/3 din numărul membrilor acestuia sunt prezenți la ședința de selecție.

Comitetul de selecție este alcătuit din: 5 membri ai reprezentanților privați, 4 ai reprezentanților publici, un singur membru din mediul urban (Parcul Natural Porțile de Fier – care are activitate pe întreg teritoriul GAL. În plus, Comitetul de selecție asigură condiții privind egalitatea de șanse și reprezentarea tuturor factorilor interesați: Comune, ONG-uri, SRL-uri, PFA-uri și Regia Autonomă.

Membrii comitetului de selecție a proiectelor

| Nr | Partenerul | Membrii propuși | Descriere | Funcția |
|----|---|-------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1 | Asociația de Turism si Agrement Cazanele Dunării; | Membru, Membru supleant | Privat - ONG | Președinte CS Vicepreședinte GAL |



| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------|---------------|
| 2 | Asociația Partener pentru Dezvoltare Svișița; | Membru, Membru supleant | Privat - ONG | Membru CD GAL |
| 3 | Comuna Sopot; | Membru, Membru supleant | Public-Comuna | Membru CD GAL |
| 4 | Comuna Sichevița. | Membru, Membru supleant | Public-Comuna | Membru CD GAL |
| 5 | Asociația Comunității Eșelnița Cazanele Dunării; | Membru, Membru supleant | Privat - ONG | Membru CS |
| 6 | Tismănariu Loredana PFA; | Membru, Membru supleant | Privat - PFA | Membru CS |
| 7 | SC Ecatur SRL; | Membru, Membru supleant | Privat - SRL | Membru CS |
| 8 | Regia Națională Parcul Natural Porțile de Fier; | Membru, Membru supleant | Public – Regie Națională | Membru CS |
| 9 | Comuna Coronini; | Membru, Membru supleant | Public-Comuna | Membru CS |

Obligațiile Comitetului de selecție a proiectelor:

- de a avea un comportament profesionist, nepartinitor și corectitudine în promovarea Teritoriului, activității GAL și a proiectelor din Planul de Dezvoltare Locală;
- să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- să trateze în mod egal fiecare beneficiar al Asociației și fiecare persoană interesată de programele GAL și să se abțină de la orice formă de diferențiere între beneficiarii de proiecte.

Pentru transparența procesului de selecție și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințe va participa și un reprezentant al MADR de la nivel județean, din cadrul CDRJ.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (componentă și obligații)

Pentru soluționarea contestațiilor, Directorul GAL va constitui un comitet de soluționare a contestațiilor alcătuit din 3 membrii, alți decât cei care au făcut parte din comitetul de selecție (dintre *responsabili evaluare, facilitatori GAL și experți externi angajați/cooptați*). Directorul executiv poate face parte și el din comitetele de soluționare a contestațiilor. Aceștia vor reevalua aplicația, vor analiza punctajele oferite de comitetul tehnic de selecție și vor calcula punctajul separat.

Comitetul de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile aplicațiilor cu privire la punctarea proiectelor depuse, de a întocmi un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, privind soluționarea contestațiilor depuse și de a transmite raportul de contestații Directorului GAL, în maxim 10 zile de la înregistrarea contestației la secretariatul GAL și cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua organizării Comitetului de selecție al proiectelor.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.

Comitetul tehnic al GAL (numit de Directorul executiv) va evalua proiectele, și va prezenta beneficiarului (printr-un reprezentant al său) eligibilitatea și punctajul proiectului și va solicita acordul beneficiarului privind punctajul acordat proiectului. Acordul va fi oferit în scris de către beneficiar;

Beneficiarul poate contesta, pe loc, punctajul obținut de proiect, prin contestație scrisă; Contestațiile se depun la sediul GALCD din localitatea Berzasca, nr.282, județul Caraș Severin.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contestațiile se pot depune pe toată perioada dintre închiderea apelului de selecție și organizarea Comitetului de selecție, cu respectarea precizărilor de mai jos.

Refuzul Beneficiarului de a semna acordul privind punctajul va fi înregistrat (din oficiu) ca o contestație a beneficiarului cu privire la punctajul calculat al proiectului; În cazul în care beneficiarul nu participă la întâlnirea organizată și programată de Comitetul tehnic referitoare la prezentarea eligibilității și a punctajului proiectului acesta va fi notificat în scris cu privire la punctajul proiectului și la termenul în care poate depune o contestație cu privire la acest punctaj în maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea punctajului obținut pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse și soluționarea lor se vor regăsi în Raportul de selecție realizat de Directorul Executiv pentru fiecare măsură în parte și supus spre aprobare Comitetului de Selecție a proiectelor.

Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării asigură respectarea principiilor egalității de gen cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii privind originea rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, detaliate în Fișa Criteriilor de Selecție disponibilă pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro și în Ghidul Solicitantului, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în fișa criteriilor de selecție a proiectelor.

În cazul măsurilor la care GAL Clisura Dunării este solicitant, fișele de evaluare și selecție vor fi completate de către entitatea independentă subcontractată în acest sens.

Reportarea fondurilor:

GAL va constitui o listă de rezervă cu toate proiectele declarate eligibile care nu se încadrează în suma alocată pentru finanțare.

În situația oricărei disponibilizări de fonduri, inclusiv prin modificare de SDL, va fi realizat un Raport de selecție suplimentar cu includerea proiectelor din lista de rezervă care se încadrează în suma alocată suplimentar. În situația în care în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de



finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

În cazul în care sumele alocate pe măsuri în cadrul unei sesiuni nu este acoperite de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse și selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni pentru depunerea de proiecte, în cadrul aceleiași măsuri.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

1. Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv ;
- Sprijinul public nerambursabil va respecta R(CE) 1407/2013, cu o valoare maximă de până la 200.000 euro/proiect
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2014, precum și a cap.8.1 din PNDR 2014-2020. Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile Regulamentului 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 Euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 euro/proiect, în limita bugetului disponibil alocat măsurii.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

ATENȚIE! - În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR/GAL până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid - și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-clisuradunarii.ro

ATENȚIE! - Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului este stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL. Pentru proiectele de investiții, modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

ATENȚIE! - Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil)

ATENȚIE! - Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

ATENȚIE! - Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii în anexele menționate mai sus). Completarea anexelor la cererea de finanțare este obligatorie.



1. Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă).

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii corespondente.

ATENȚIE

Aplicantul are în vedere să nu creeze condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți (exemplele NU sunt exhaustive):

Ex.1: Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat, sau vizează același grup țintă.

Ex.2: Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel: cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe etc.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

- **Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.**

2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL Clisura Dunării, localitatea Berzasca, nr. 282, județul Caraș Severin, în condițiile și la termenele specificate în Apelul de selecție, Cererea de finanțare cu toate anexele completate. Dosarul se va depune în două exemplare (1 original și o copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care vor cuprinde dosarul Cererii de finanțare scanat și Cererea de finanțare în format editabil) și să prezinte documentele originale pentru care a atașat copii în dosarul original. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului în partea dreaptă, sus.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.



Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a dosarului original al Cererii de Finanțare și a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții/Memoriu justificativ, cât și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

- Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.
- Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreapta sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea sau înlocuirea documentelor, și va cuprinde în mod obligatoriu un opis, conform modelului următor:

| Nr. crt. | Titlul documentului | Pagina (de la..... până la.....) |
|----------|---------------------|----------------------------------|
|----------|---------------------|----------------------------------|

Solicitantul va semna, ștampila și va face mențiunea la sfârșitul dosarului, pe ultima pagină: „Acest dosar conține un număr de pagini, numerotate de la 1 la.....”.

Dosarele în copie, semnate și stampilate de beneficiar, vor avea și ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.

Compartimentul tehnic al GAL Clisura Dunării asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitate completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Beneficiarii depun proiectele la secretariatul GAL în termenele prevăzute în apelurile de selecție.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

Secretariatul GAL înregistrează proiectul, realizează verificarea conformității proiectului și transmite ziua și ora în care beneficiarul va fi programat pentru evaluarea eligibilității și calculul punctajului proiectului – în conformitate cu grila de evaluare a măsurii și punctajul aferent din Strategie;

Această dată este stabilită cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de organizare a Comitetului de selecție;



Compartimentul tehnic al GAL Clisura Dunării asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitate completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

3. Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL Clisura Dunării, urmând ca proiectele selectate de GAL Clisura Dunării, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

Verificarea conformității Cererii de finanțare:

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E1.2.1L „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 2/6B” disponibil pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), experții evaluatori pot solicita documente sau informații suplimentare către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este înștiințat la sediul GAL Clisura Dunării după evaluarea conformității dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.



Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Clisura Dunării pentru aceeași măsură.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „E1.2.2L FIȘĂ VERIFICARE ELIGIBILITATE PROIECT”, disponibil pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte înregantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată eligibilă;
- cererea de finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă cererea de finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de



ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Clisura Dunării pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Clisura Dunării, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

10. Contractarea fondurilor

Proiectele selectate de GAL Clisura Dunării, în urma aprobării Raportului de Selecție, vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L). O copie a notificării va fi transmisă către GAL Clisura Dunării.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- ❖ Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- ❖ Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;
- ❖ Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;
- ❖ Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În cazul în care beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță CRFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. Obiectul contractului îl constituie acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumata de către solicitant.

ATENȚIE! - In formularul Cererii de Finanțare A1.1L - sunt specificate documentele care se depun la GAL odata cu cererea de finanțare, cât și documentele care se depun la semnarea Contractului de Finanțare! Documentele se regasesc și in ultimul capitol al prezentului ghid.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



IMPORTANT! – Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata în urma verificarilor, modificarilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Acesta accepta finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere!

Retragerea cererii de finanțare - Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, un solicitant/beneficiar, poate solicita retragerea cererii de finanțare.

ATENȚIE! Durata de valabilitate a Contractului începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2023.

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

11. Avansurile

Plăți în avans, în cazul în care beneficiarul realizează și investiții, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014. Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile Regulamentului 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 Euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Beneficiarii proiectelor de investiții pot beneficia de plata în avans conform prevederilor din cap.8.1 PNDR.

12. Achizițiile

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu legislația de achiziții publice/prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data semnării Contractului de Finanțare.

La nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;

La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- detin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentantii legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanti:

Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), reprezentantii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- detin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentantii legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Beneficiarii FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică (Legea 98/2016) și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Important! - Nerespectarea de către beneficiar a Instrucțiunilor privind achizițiile – anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizițiilor efectuate.

13. Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În conformitate cu Contractul de Finanțare și Declarația de Esalonare a depunerii dosarelor de Plată AP01, beneficiarul trebuie să depună la GAL Dosarul Cererii de Plată respectând termenul de

- 31 -

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CLISURA DUNĂRII

Com. Berzasca, Nr. 282, Jud. Caraș Severin, România;

Tel. +40 721203291; Fax: +40 255 545651;

www.gal-clisuradunarii.ro ; office@gal-clisuradunarii.ro



depunere(data) și suma(valoarea) din formularul Declarația de Esalonare – AP01. Pentru depunerea primului dosar de plată se vor avea în vedere prevederile HG.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa Instrucțiuni de Plată a Contractul de finanțare, publicat pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro și www.afir.madr.ro.

Dupa verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR(OJFIR/CRFIR) – în funcție de tipul de proiect.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar(Cererea de plată, Identificarea Financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL sau pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro / www.afir.info

14. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea și implementarea proiectelor din SDL reprezintă o sarcină obligatorie pentru GAL-uri, conform art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

În conformitate cu acesta, GAL va monitoriza proiectele depuse pentru finanțare, în conformitate cu măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- a) Monitorizare proiectelor aflate în faza de implementare;
- b) Gestionarea informațiilor privind implementarea proiectelor;
- c) Implementarea parametrilor tehnici și financiari;
- d) Termenul de implementare a proiectelor;
- e) Implementarea și respectarea indicatorilor specifici măsurii din SDL.

GAL va realiza activități pentru monitorizarea și implementării contractelor de finanțare, urmărind plățile efectuate de AFIR către beneficiar, întocmind rapoarte de monitorizare a proiectelor din cadrul SDL.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.

Indicatori de monitorizare:

Număr de comune sprijinite – minim 2;

Populația netă care beneficiază de servicii îmbunătățite – minim 3.500 locuitori;

Se va reduce numărul deplasărilor locuitorilor din mediul rural la oraș – rezultat din studiul de impact realizat;

Îmbunătățirea stării de sănătate a populației – rezultat din studiul de impact realizat;

Număr de locuri de muncă nou create - rezultat din studiul de impact realizat;

Numărul întreprinderilor, asociațiilor care beneficiază de infrastructură îmbunătățită – rezultat din studiul de impact realizat;

15. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

Circuitul proiectelor depuse de beneficiari la GAL:

1. GAL lansează apelul de selecție a proiectelor, folosind mecanismul de comunicare – informare propus;
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL;
3. GAL efectuează verificarea conformității/eligibilității proiectului, respectând criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL ;
4. Publicarea Rapoartelor de Evaluare și Selecție a proiectelor la nivelul GAL,
5. Transmiterea rapoartelor de selecție și a proiectelor de către GAL la OJFIR;
6. OJFIR/CRFIR responsabil verifică eligibilitatea proiectelor și se efectuează verificarea pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale OJFIR;
7. OJFIR/CRFIR transmite o notificare către beneficiar și către GAL de înștiințare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;
8. Încheierea contractului între beneficiar și AFIR.
9. Beneficiarul depune la GAL Declarația de Esalonare a Plăților și dosarul Cererii de Plata
10. GAL verifică conformitatea Cererilor de Plata ale beneficiarilor și transmite documentele către OJFIR/CRFIR;
11. CRFIR efectuează plata pentru cheltuielile eligibile ale proiectelor în contul beneficiarilor.

Documentele anexate **proiectelor aferente măsurii M2/6B, conform Cererii de finanțare:**

1. **Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile,



expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
3. **Pentru comune și ADI**

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

Hotărâre (judecătorească, de guvern, etc.) de înființare a primăriei;

Hotărâre Consiliu Local privind implementarea proiectului;

Hotărâre privind mandatul funcției pentru primari;

Pentru ONG-uri: documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (documente necesare la contractare, dacă proiectul impune):

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

4.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

5. Aviz conformitate operator regional

6. **Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul ONG/ intreprindere sociala pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe, centre comunitare multifuncționale);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/intreprindere socială pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/scoală.

7. Certificat de înregistrare fiscală
8. Încheiere privind înscrierea în Asociațiilor și Fundațiilor rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
9. Actul de înființare și statutul ADI/ONG.
10. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul) – document obligatoriu la contractare.
11. Certificat de cazier judiciar (document obligatoriu la contractare).
12. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)-document necesar la contractare dacă proiectul impune
13. 1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau
13.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică dacă este cazul.
14. Lista agenților economici deserviți de proiect care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.
15. **Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.
16. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană,



construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

17. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție precum și copia Hotărârii de aprobare a Strategiei sau

Adresă emisă de Consiliul Județean care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.

18. Proiectul Tehnic, va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (document obligatoriu la contractare).

19. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului (document obligatoriu la contractare).

20. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere dacă este cazul (document obligatoriu la contractare).

21. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției (document necesar la contractare dacă proiectul impune)

22. Cazier fiscal pentru reprezentantul legal (document obligatoriu la contractare).

23. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul (document obligatoriu la contractare).

24. Alte documente justificative (se vor specifica după caz). Vor fi depuse toate documentele care justifică punctajul alocat proiectului. Denumirea înscrisă în Cererea de finanțare va fi identică cu titlul documentului anexat (de ex.: Protocol parteneriat – nr. 5 din data.....). Solicitantul va insera linii suplimentare pentru toate documentele anexate. Vor fi anexate strict documente care sunt absolut necesare pentru a justifica, conformitatea, eligibilitatea și criteriile de selecție ale proiectului.

Lista Formularelor si Documentelor disponibile pe site-ul

www.gal-clisuradunarii.ro

ATENȚIE! Documentele vor fi aranjate în dosar în ordinea specificată

a) Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de Finanțare –Anexa 1
- Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ –Anexa 2
- Rezultate_finale_recensămînt_populație 2011_tabelul 3 – Anexa 3
- Recomandări_analiză_cost_beneficiu_Anexa_4
- Model Hotarare consiliu local privind implementare proiect – **Anexa 6**

Documente justificative conform prevederilor din ghidul solicitantului M2/6B – vor fi aranjate în dosar în ordinea în care sunt specificate în cererea de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



b) Formulare:

- Contractul de Finanțare (Formular C1.1L L) – (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile) – link www.gal-clisuradunarii.ro **Anexa 5**

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată

- **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** – vezi link www.gal-clisuradunarii.ro
- **Cererea de Plată pentru avans** - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro
- **Cererea de Plată** - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro
- **Declarația de cheltuieli** - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro
- **Raportul de execuție** - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro
- **Angajamentul pe propria răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabile** - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro

De asemenea, în pagina de internet a GAL, www.gal-clisuradunarii.ro și AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

Recomandari analiza cost-beneficiu– Anexa 4

Rezultate finale recensământ populație 2011 Tabelul_nr.3 – Anexa 3

Fișa măsurii M2/6B

Model Hotărâre consiliu local privind implementare proiect- www.afir.info Anexa 6

Toate formularele prezentate pot fi descărcate direct de pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL Clisura Dunării.